



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko
pełnomocnika/pełnomocniczki
prezesa zarządu ds. kontaktów samorządowych

Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

1. wykształcenia wyższego (preferowane zarządzanie, administracja, politologia, prawo),
2. minimum 8-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze administracji samorządowej,
3. mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem i pełnieniu funkcji kierowniczych,
4. wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji,
5. umiejętności nawiązywania i utrzymywania długotrwałych relacji biznesowych,
6. systematyczności, skrupulatności oraz doskonałej organizacji pracy własnej,
7. wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych,
8. chęci uczenia się i otwartości na nowe zagadnienia,

Wymagania dodatkowe:

1. praktyczna znajomość formalnych zagadnień związanych ze specyfiką pracy samorządu,
2. znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii,
4. bezwzględne przestrzeganie standardów i przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych.

Posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- samodzielność i dynamizm w działaniu,
- wysokie umiejętności organizacyjne,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- umiejętność planowania czasu pracy i elastyczność w działaniu, odpowiedzialność,
- umiejętność obsługi komputera (Excel, Word),
- kreatywność i zdolność do jasnej komunikacji,
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:

1. podtrzymywanie sprawnej komunikacji z członkami stowarzyszenia;
2. dbałość o dobry przepływ informacji w zakresie bieżących projektów realizowanych przez stowarzyszenie, w tym weryfikacja stanu wdrożenia przez gminy i powiaty ustaleń metropolitalnych, dot. m.in: planu działań BYPADu, standardu budowy infrastruktury rowerowej, wdrożenie



standardów minimum na rzecz osób z niepełnosprawnością i otoczenia oraz integracji imigrantów, rekomendacji dot. rachunków za energię (zmian taryf) oraz pozostałych działań realizowanych przez stowarzyszenie;

3. rozwój realizowanych działań i projektów stowarzyszenia poprzez włączanie w nie nowych samorządów i członków wspierających;
4. włączanie jak największej liczby samorządów członkowskich w planowane projekty;
5. realizacja innych poleceń prezesa zarządu.

Wymiar i termin pracy:

1. Praca w wymiarze od 0.5 do 1 etatu – umowa o pracę na czas określony od dnia 1.10.2021 r.

Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć ofertę, która zawiera:

- CV,
- Dokumentację potwierdzającą **kwalifikacje i doświadczenie** w zakresie wymogów określonych w ogłoszeniu,
- dołączenie podpisanych klauzul stanowiących załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

Zasady naboru: CV wraz z listem motywacyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl **do dnia 21 września 2021 r.** (przy wysyłce pocztą e-mail mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf)

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Wszystkim zainteresowanym osobom dziękujemy za zgłoszenia.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.